

يتكون هذا الاختبار من (100) سؤال موضوعي من نوع الاختيار من متعدد، الإجابة عنها إجبارية. ظلل بقلم الرصاص بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى الإجابة الصحيحة في المكان المخصص لذلك في نموذج الإجابة المرفق.

إجراءات التخزين

1. من أهداف التخزين الحكومي:

- أ- حفظ العبوات والفارغ
- ب- توفير المواد والسلع الداخلية
- ج- توفير وحفظ مواد القرطاسية ولوازم المكاتب
- د- بيع السلع والمواد المشتراء

2. يعد الربح المادي الناتج عن بيع السلع والمواد المستوردة هدفً من أهداف التخزين في المشاريع :

- أ- التجارية الصناعية
- ب- الذاتية
- ج- الحكومية

3. من المواد التي يتم تخزينها حسب أعمارها :

- أ- المواد الأولية قطع الغيار
- ج- القرطاسية المواد الدائمة (العهدة)

4. يهدف التخزين إلى تحقيق فوائد ومنافع للمشاريع ، منها :

- أ- تحقيق عامل الأمان
- ب- الاستفادة من فروق الأسعار
- ج- تقديم معلومات دقيقة لكميات الصرف
- د- توفير المواد المطلوبة

5. من العوامل المؤثرة في عملية تحديد مكان التخزين :

- أ- حجم المواد مساحة الرفوف
- ج- دراسة احتياجات الأصناف توفير أمور السلامة

6. ترك مساحة واسعة بين الصنوف كممارات هي من الأمور التي يجب مراعاتها عند تصميم :

- أ- مستودع متحرك مستودع ثابت
- ج- مكتب الليجرات مكتب رئيس قسم المستودعات

7. من مزايا اللامركزية بالتخزين:

- أ- سهولة الرقابة لصغر المستودعات
- ب- زيادة نفقات النقل والشحن
- ج- الاستفادة من خصم الكميات
- د- تقليل النفقات الازمة في تجهيز المستودعات والخدمات والتسهيلات

8. تصنف مستودعات القوات المسلحة ضمن المستودعات :

- | | | | |
|----|----------|----|---------|
| أ- | الصناعية | ب- | التجاري |
| ج- | الحكومي | د- | الخاصة |

9. واحدة من المهام التالية ليست من مسؤوليات إدارة المستودعات:

- | | | | |
|----|---------------------|----|---------------|
| أ- | الاستلام | ب- | توصيف المخزون |
| ج- | الرقابة على المخزون | د- | شراء المواد |

10. واحدة مما يلي ليست من نتائج التخزين السيئ:

- | | |
|----|--|
| أ- | عدم تحريك المواد يؤدي إلى تجميد قيمتها |
| ب- | يؤدي طول خزن بعض المواد إلى هبوط أسعارها |
| ج- | عدم تدفق المواد على خطوط الإنتاج |
| د- | تؤدي زيادة التخزين إلى شغل حيز أكبر |

11. يعد توفير مواد الإنتاج والتصنيع بجميع أشكاله من الواجبات الأساسية لـ:

- | | | | |
|----|---------------------|----|----------------------|
| أ- | الخازن | ب- | المستودعات الفرعية |
| ج- | المستودعات الرئيسية | د- | رئيسي قسم المستودعات |

12. تقوم الإدارة المالية بـ :

- | | |
|----|--|
| أ- | مراجعة إجراءات وأساليب التخزين |
| ب- | تخفيض تكلفة التخزين |
| ج- | تقديم قوائم دورية منتظمة تبين تكلفة الطلبات |
| د- | الاستعلام عن كمية المواد الخام في المستودع وجودتها |

13. تخزن اسطوانات الهيدروجين في :

- | | |
|----|-----------------------------|
| أ- | مستودعات الغازات المضغوطة |
| ب- | مستودعات مكشوفة |
| ج- | مستودعات دون مراقبة |
| د- | بعيداً عن اسطوانات الأكسجين |

14. يمتاز التوصيف الجيد في خزن المواد بسلسلة من المزايا منها:

- | | |
|----|--------------------------------------|
| أ- | المساعدة في أعمال التسجيل في الدفاتر |
| ب- | عدم تسهيل عملية التخطيط |
| ج- | إعاقة عملية الشراء والبيع |
| د- | تسهيل أعمال الرقابة |

15 يعني الرمز (BG) في وحدات الصرف هو:

- | | | | |
|----|-----------|----|-----------|
| أ- | الباكيت | ب- | الصندوق |
| ج- | الاسطوانه | د- | طقم العده |

16 من الطرق المستخدمة لحفظ المواد الغذائية طويلاً الأجل :

- | | | | |
|----|----------------------|----|-------------------|
| أ- | عزل المواد عن الهواء | ب- | المواد الحافظة |
| ج- | التجفيف | د- | خفض درجات الحرارة |

17 من شروط وأساليب الخزن المتبع لغاز الأمونيا :

- أ- وضع الاسطواره بشكل عامودي وتغلق جيداً
- ب- عدم تعریضها لأشعة الشمس المباشرة
- ج- ترتيب الأصناف حسب النوع والقياس
- د- حفظها في عبوات بلاستيكية أو زجاجية

18 من أهداف الاحتفاظ بسجلات المستودعات :

- | | | | |
|----|------------------------|----|---------------------|
| أ- | مرجع هام لعمليات الجرد | ب- | تبين طرق خزن المواد |
| ج- | تبين طرق مناولة المواد | د- | تبين حالة المادة |

19 من أنواع الشطب ما يلي:

- أ- شطب الفقدان والتغريم
- ب- شطب التبدل
- ج- شطب التدوير
- د- شطب التوريد

20 من مميزات سجل العهدة :

- أ- منظم بشكل جيد، وأوراقه عاديّة
- ب- يسمح فيه بالتعديل بالحبر الأبيض
- ج- كغيره من السجلات وغير متسلسل
- د- مرجع أساسى للمقابلات على القيد

إدارة اللوازم

21 واحدة من التالية من مبادئ الصرف من المستودعات:

- أ- تصرف من المستودعات الرئيسية إلى الفرعية
- ب- تصرف المواد من المستودعات الفرعية إلى الرئيسية
- ج- تصرف من المستودع الخاص إلى العام
- د- صرف القديم قبل الجديد أولاً بأول

22 من واجبات لجان استلام الشراء المحلي ما يلي:

- | | | | |
|------|--|------|------------------------------|
| ـ بـ | القيام بفحص المواد | ـ أـ | التأكد من وجود فاتورة الشراء |
| ـ دـ | تسليم الطلبيات إلى المستودعات الرئيسية | ـ جـ | توقيع السندات من الخازن |

23 من إجراءات الصرف اليدوي ما يلي:

- | | |
|------|---|
| ـ أـ | صرف المادة داخل عبواتها |
| ـ بـ | صرف القديم قبل الجديد |
| ـ جـ | يتم الاحتفاظ بالنسخة السادسة بالقسم الطالب للمواد |
| ـ دـ | ترسل السندات إلى المسؤول المعنى |

24 من أدوار إدارة اللوازم ما يلي عدا واحدة:

- | | | | |
|------|---------------|------|---------------|
| ـ بـ | استلام المواد | ـ أـ | توفير النفقات |
| ـ دـ | المناولة | ـ جـ | الصرف |

25 من أهداف إدارة اللوازم ما يلي عدا واحدة:

- | | |
|------|---|
| ـ أـ | توفير الحد الأدنى من مستلزمات الإنتاج |
| ـ بـ | الاحتفاظ بالمواد عند انخفاض أسعارها بكميات كبيرة |
| ـ جـ | تحديد أسعار المواد المطلوب شراؤها |
| ـ دـ | العمل على تقديم السلع الراكرة المكدة من عدة أعوام |

26 لا يجوز استلام اللوازم بعد المواعيد المحددة إلا في الحالة التالية:

- | | | | |
|------|-----------------------|------|--------------------------|
| ـ بـ | موافقة اللجنة المختصة | ـ أـ | موافقة رئيس القسم المعنى |
| ـ دـ | موافقة القسم الطالب | ـ جـ | موافقة الإدارة العامة |

27 نظام التوريد الآلي هو:

- | | |
|------|--|
| ـ أـ | عملية توريد المواد والآليات والمعدات التي لا تزال تعمل يدوياً |
| ـ بـ | توريد المواد من عهدة مستودعات إلى أقسام معينة |
| ـ جـ | عملية توريد المواد والآليات والمعدات حسب نظام خاص |
| ـ دـ | عملية توريد المواد والآليات والمعدات التي أدخلت حسب نظام الحاسوب |

28 واحدة من المهام التالية ليست من واجبات مستودع الوارد:

- | | | | |
|------|---------------------------|------|------------------------|
| ـ بـ | استقبال المواد | ـ أـ | تشكيل لجان الجرد |
| ـ دـ | استخدام بطاقة دليل المادة | ـ جـ | جريدة اللوازم التي ترد |

29 جميع المصطلحات الآتية من أنواع المطالبات عدا واحدة:

- | | | | |
|------|--------------|------|--------|
| ـ بـ | المشتري | ـ أـ | المصدر |
| ـ دـ | شركة التأمين | ـ جـ | الشطب |

30 يتم رفع المطالبة على شركة التوريد في حالة:

- | | | | |
|----------------|----|------------------------|----|
| نقص طرود محكمة | ب- | فقدان مواد أثناء الشحن | أ- |
| كسر أحد الطرود | د- | تلف المواد | ج- |

31 الفترة الزمنية اللازمة لصرف المواد العاجلة هي:

- | | | | |
|----------------|----|-----------------|----|
| أقل من 24 ساعة | ب- | أقل من 15 ساعة | أ- |
| أقل من 14 ساعة | د- | أكثر من 24 ساعة | ج- |

32 تصرف المواد المستهلكة غير المراقبة على:

- | | | | |
|-------------|----|---------------|----|
| صرف فرعى | ب- | خلاصة شهرية | أ- |
| سندات عادية | د- | بطاقة تصليحات | ج- |

33 واحدة من التالية ليست من مراحل التزويد:

- | | | | |
|------------------------|----|-----------------------------|----|
| دراسة الطلبيات | ب- | إعداد وتحضير الطلبيات | أ- |
| مسؤولية إعداد الطلبيات | د- | رفع الكشوفات مع بيان الكلفة | ج- |

34 المصطلح الذي يعني نقل المواد المختلفة من موقع إلى آخر يدوياً أو آلياً دون المساس في خواصها وطبيعتها هو:

- | | | | |
|---------|----|----------|----|
| التوريد | ب- | الشطب | أ- |
| التدوير | د- | المناولة | ج- |

35 تسلم النسخة الثالثة في سند شطب المواد المباعة إلى:

- | | | | |
|-----------------|----|----------------|----|
| المستودع المختص | ب- | الحاسب | أ- |
| القسم المالي | د- | الوحدة المعنية | ج- |

36 جميع التالية من أنواع الشطب عدا واحدة:

- | | | | |
|----------------------------|----|----------------------|----|
| شطب إكمال مرتب | ب- | شطب الفقدان والتغريم | أ- |
| شطب بيع المواد غير الصالحة | د- | شطب خارجي | ج- |

37 تهدف المناولة الجيدة إلى:

- | | |
|--------------------------------------|----|
| ارتفاع كلفة الإنتاج | أ- |
| التسرب بالحوادث | ب- |
| المحافظة على المواد المخزنة من التلف | ج- |
| صعوبة توزيع المواد | د- |

38 إذا كان الحد الأدنى لمادة (جلد تجيد) = (2000) م فإن الحد الأعلى هو:

- | | | | |
|------|----|-----|----|
| 336 | ب- | 339 | أ- |
| 3333 | د- | 335 | ج- |

39 في رقم المادة (155-16-175) الرقم (12) يعني:

- | | | | |
|----|--------------|----|--------------------|
| أ- | رقم المجموعة | ب- | رقم المادة الفرعية |
| ج- | نوع المادة | د- | عدد الآليات |

40 جميع الآتية من وسائل المناولة عدا واحدة:

- | | | | |
|----|------------------|----|-----------------|
| أ- | العلوية | ب- | الأرضية الثابتة |
| ج- | الأرضية المتحركة | د- | التعليق |

إدارة الشحن و التأمين

41 التعرض للخسارة ، والإشراف على الهلاك أو مقدار المجازفة في كل خطوة في شايا أي عمل يقوم به ومدى احتمال حدوث أمر مفاجئ تترجم عنه نتائج سينية هو تعريف ل...

- | | | | |
|----|---------|----|---------------|
| أ- | الخطر | ب- | التعويض |
| ج- | التأمين | د- | إعادة التأمين |

42 من الأهداف الاجتماعية للتأمين :

- | | | | |
|----|--------------------------|----|------------------------|
| أ- | استقرار الأسرة و المجتمع | ب- | استقرار المشروع المادي |
| ج- | التعويض عن الخسارة | د- | منع الأخطار |

43 تحفظ الوديعة التي يشترط في شركات التأمين توفيرها لدى :

- | | | | |
|----|------------------------|----|--------------------|
| أ- | المؤمن له | ب- | شركة التأمين |
| ج- | السلطات المالية للدولة | د- | شركة إعادة التأمين |

44 كل العناصر الآتية من عناصر عقد التأمين عدا واحدة:

- | | | | |
|----|-----------|----|---------------------|
| أ- | المدة | ب- | الشيء موضوع التأمين |
| ج- | المؤمن له | د- | الشركة الضامنة |

45 الجهة التي تقوم بدفع مبلغ التعويض دوماً هي :

- | | | | |
|----|--------------|----|----------|
| أ- | المؤمن له | ب- | المؤمن |
| ج- | شركة التأمين | د- | المستفيد |

46 من أهم العوامل التي تحدد قسط التأمين ما يلي عدا واحدة:

- | | | | |
|----|--------------------------|----|------------------|
| أ- | مبلغ التأمين (التعويض) | ب- | نوع التأمين |
| ج- | المدة | د- | التأمين ضد الغير |

إذا دلت حسابات القسط الصافي بأن قيمة هذا القسط = (200) دينار وكانت قيمة العمولات و المصارييف و هامش الأرباح حسب تقديرات المؤمن تساوي (50) ديناراً ، فإن القسط التجاري الذي يتوجب على المؤمن له دفعه :

- | | | | |
|----|-----|----|-----|
| أ- | 200 | ب- | 250 |
| ج- | 150 | د- | 50 |

48 وفق عقد إعادة التأمين فإنه :

- أ- لا علاقة بين المؤمن الأصلي و شركة إعادة التأمين
- ب- العلاقة فقط في حالة التعويض
- ج- العلاقة شكلية فقط
- د- يوجد علاقة ملزمة بين الطرفين

49 ظهر نظام إعادة التأمين من أجل :

- أ- زيادة أرباح المؤمن له
- ب- قبول الأخطار الكبيرة التي تواجه شركات التأمين
- ج- إعفاء شركة التأمين من العمولة
- د- إيجاد فرص عمل جديدة

50 واحدة من التالية لا تعتبر من خصائص عقد إعادة التأمين:

- | | | | |
|----|-----------|----|----------|
| أ- | عقد تراضٍ | ب- | عقد ملزم |
| ج- | عقد تجاري | د- | عقد ربحي |

51 من الأسباب الموجبة لإعادة التأمين مايلي عدا واحدة:

- أ- مساعدة شركات التأمين في قبول الأخطار
- ب- حماية شركات التأمين من الخسائر
- ج- تحقيق الأرباح
- د- الالتزام بالإقساط المتفق عليها

52 من الوثائق المعززة للمطالبة :

- | | | | |
|----|-------------|----|--------------|
| أ- | عقد التأمين | ب- | بوليصة الشحن |
| ج- | شهادة منشأ | د- | جميع ما ذكر |

53 تمنع شركة التأمين عن دفع التعويض في حالة تأمين السيارات في جميع الحالات التالية عدا واحدة :

- أ- إذا كان الحادث متعمداً
- ب- إذا كان السائق في حالة سكر شديد
- ج- إذا وقع الحادث خارج مدة العقد
- د- إذا توفي السائق

54 من أكثر وصولات الشحن بالسيارة استخداماً وثيقه:

- | | | | |
|----|---------|----|---------|
| أ- | T . I.R | ب- | C . M.R |
| ج- | I . U.C | د- | FIATA |

55 من مزايا النقل بالسفن الحديدية ما يلي:

- | | | | |
|----|-------------------|----|---------|
| أ- | التغليف | ب- | السرعة |
| ج- | المناولة المضاعفة | د- | المرونة |

56 أقل أنواع الشحن كلفة هو :

- | | | | |
|----|----------|----|----------|
| أ- | البحري | ب- | الجوي |
| ج- | السيارات | د- | القطارات |

57 يهدف التأمين بشكل عام إلى :

- | | | | |
|----|--------------------------|----|---------------------|
| أ- | القضاء على الخطر | ب- | منع حدوث الخطر |
| ج- | الحد من نتائج حدوث الخطر | د- | منع الأخطار البشرية |

58 أفضل أنواع الطرود للشحن هي :

- | | | | |
|----|----------|----|------------------|
| أ- | الأفراص | ب- | الصناديق الخشبية |
| ج- | البراميل | د- | الحاوية |

59 من مراحل عملية الشحن ما يلي عدا :

- | | | | |
|----|------------------|----|----------|
| أ- | التوزين والتجحيم | ب- | التنستيف |
| ج- | التعبئة | د- | التمييز |

60 يقصد بالتعبئة الأولية للبضاعة :

- | | | | |
|----|--------------|----|--------------|
| أ- | تعبئة المصنع | ب- | تعبئة الشاحن |
| ج- | تعبئة الناقل | د- | تعبئة المصدر |

إدارة المواد

61 يوكل أمر الاستلام إلى إدارة مادامت هي التي أنشأت الطلب للتأكد من وصول البضاعة وفق الكمية المطلوبة وبالمواصفات المحددة :

- | | | | |
|----|---------|----|----------|
| أ- | الإنتاج | ب- | المبيعات |
| ج- | التخزين | د- | الشراء |

62 واحدة من التالية من مزايا المركزية في الشراء :

- | | |
|----|--------------------------------------|
| أ- | الرقابة الفعالة والاقتصاد في النفقات |
| ب- | تسمح للفروع معرفة الأسواق المحلية |
| ج- | المرونة في التجهيز |
| د- | صعوبة الحصول على الكفاءات المطلوبة |

63 الجهة المسؤولة عن تحديد مواصفات الجودة في حالة المواد الأولية هي:

- | | | | |
|----|---------------|----|------------------|
| أ- | إدارة الإنتاج | ب- | الإدارة الهندسية |
| ج- | إدارة الشراء | د- | إدارة المشتريات |

64. النظام الذي يسير على مبدأ الإدارة بالاستثناء ، ويقتصر عمله على إظهار العمليات الخارجة عن السيطرة ،
ويعتبر من أدوات الرقابة الإحصائية يسمى :

- أ- خرائط المراقبة
- ب- الفرز
- ج- نظام الرقابة الدائري
- د- الفحص

65. من العوامل المؤثرة في اختيار الموردين ما يلي عدا واحدة :

- أ- فهارس الموردين
- ب- الموقع الجغرافي
- ج- حجم الكمية
- د- الجودة

66. المرحلة الأولى من مراحل اختيار الموردين هي :

- أ- مرحلة تقييم الموردين
- ب- مرحلة حصر أسماء الموردين المحتملين
- ج- مرحلة المفاوضة
- د- الحصول على المورد المفضل

67. طريقة بيع السلع النمطية بالإضافة للمواد ذات المواصفات الخاصة ، وتعتمد لها الدولة عند تنفيذ مشترياتها
لاختيار السعر الأقل ، وهي من مصادر الحصول على المعلومات السعرية :

- أ- طريقة المناقصات
- ب- أسعار السوق المعلنة
- ج- طريقة المفاوضات
- د- رجال البيع

68. سياسة الشراء عند الحاجة التي تستخدم عند تحديد كمية المواد المطلوب شراؤها وفق احتياجات المنظمة.
تسمى أيضاً بسياسة
.....

- أ- الشراء لأجل المضاربة
- ب- الشراء المقدم
- ج- الاستخدام الفوري
- د- العرض

69. من مجالات تحليل القيمة :

- أ- تجنب المواصفات الخاصة بالجودة والتي تفوق متطلبات المادة
- ب- الاحتفاظ بالسلع في المخازن
- ج- التعامل في بورصات العقود
- د- التخلص من إجراءات الشراء الزائدة وتعديل تلك الإجراءات

70. القيام بكافة متطلبات العملية الإنتاجية داخل المنشأة نفسها بداية بصناعة المواد وصولاً لتصنيع السلعة التي
تعامل معها هو أحد أنواع التكامل ويسمى بـ ؟

- أ- التكامل الأنفي
- ب- التكامل الرأسي
- ج- اعتبارات الكلفة
- د- اعتبارات الخدمة

71. من خصائص شراء التجهيزات الرأسمالية الجديدة مايلي عدا واحدة :

- أ- مراجعة المواصفات
- ب- الدراسات المستفيضة عند كل شراء
- ج- طول المدة المطلوبة للتوريد
- د- تعدد مراكز التأثير في إنعام قرار الشراء

72. من المشاكل التي تواجه شراء الآلات المستعملة :

- أ- سرعة التجهيز دون الانتظار لفترة طويلة
- ب- صعوبة معرفة العمر الإنتاجي لآلة، وصعوبة تقدير السعر وتكليف الصيانة
- ج- سهولة إجراء التعديلات على الآلة المستعملة
- د- الحاجة إليها مؤقتة وغير منتظمة

73. تعتبر المحطة الأولى في عمليات التخطيط ، وهي الموازنة الأساسية التي تعتمد عليها بقية الموازنات في الشركة ، هي
.....

- أ- الموازنات التقديرية للمشتريات
- ب- الموازنات التقديرية للإنتاج
- ج- الموازنات التقديرية للمبيعات
- د- الموازنات التقديرية للمواد الأولية

74. يسمى التقييم الذي يهدف للتعرف على مدى كفاءة الأيدي العاملة التي تم اختيارها للعمل في هذه الإدارة
بتقييم
.....

- | | |
|--------------------|-----------------|
| أ- العلاقات العامة | ب- الإنتاج |
| ج- الخبراء | د- أداء الأفراد |

75. المواد الأساسية التي تسهم في صناعة السلع وهي من أنواع المخزون :

- | | |
|-------------------|------------------------|
| أ- المواد المصنعة | ب- المعدات وقطع الغيار |
| ج- المواد الأولية | د- المقاييس والموازين |

76. تعهد المسؤولية التي تتعلق بضمان جودة المواد والتحقق من وفاء المورد بالتزاماته وقد تعهد هذه المهمة
إلى إدارة مستقلة ، وهي مسؤولية:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| أ- الفحص والتقويم | ب- توصيف وتتنوع المخزون |
| ج- صرف المخزون | د- توفير النفقات |

77. يعد أقصى درجات التميز للمواد ، وهو السرد التفصيلي للمادة ، لإلزام الموردين بالتقيد في شروط التزويد
هو :

- | | |
|------------|------------|
| أ- التسجيل | ب- الترميز |
| ج- التوصيف | د- التبويب |

78. من حالات الصرف الخاصة التي تحتاج فيها بعض الوحدات الإنتاجية للسلعة لوقت قصير لتلبية حاجتها ،
ومن ثم إعادةها ، لاستفادة منها إدارات أخرى وهي:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| أ- صرف السلعة على سبيل الإعارة | ب- صرف قطع الغيار |
| ج- صرف السلع الرأسمالية | د- الصرف وفق جداول الإنتاج |

79. تعتبر من أقدم الطرق المستخدمة في الرقابة على المخزون ، وتقوم على تقسيم المخزون إلى قسمين ، بحيث
يتم توزيعها على وعائين متساوين في السلعة ، ويتم تعيئتها في بداية العملية الإنتاجية وهي طريقة
.....

- | |
|-----------------------------------|
| أ- الحجم الاقتصادي الأمثل للطلبية |
| ب- النظام |
| ج- الأوعية الثلاثي |
| د- نقطة التعادل |

80 من مزايا الجرد المستمر

- أ- إهداء الآلية إلى جهة خارجية
ب- يتوقف العمل أثناء فترة الجرد
ج- يتم الجرد على عينة من المواد
د- لا يتوقف عمل المخازن أثناء الجرد

نظم المعلومات في المستودعات

81 يمثل أعلى جزء في قمة الهرم التنظيمي، ويشغله ذوو الخبرة من الإدارة العليا ، مثل المخططين والتنفيذيين والمدراء العامين ،ويختص بتحديد الاستراتيجيات العامة ، والسياسات طويلة الأجل هو :

- أ- المستوى التشغيلي
ب- المستوى الفني
ج- المستوى التكتيكي
د- المستوى الاستراتيجي

82 عبارة عن مجموعة من المعلومات الموجهة والمختبرة ، والتي تخدم موضوعاً معيناً تمت معالجتها ، وإثباتها ، وتعزيزها ، وترقيتها بحيث نحصل من تراكمية هذه المعلومات على ما يسمى بـ :

- أ- المعرفة
ب- البيانات
ج- المعلومات
د- الخبرة

83 المعلومات التي تتعلق بأي من المجالات العامة مثل : المعلومات السياسية ، والمعلومات الاقتصادية ، والمعلومات الاجتماعية ، والمعلومات الثقافية هي من أنواع المعلومات :

- أ- الإدارية
ب- الأدبية
ج- الفنية
د- الوظيفية

84 النظام الذي يعمل داخل حدود بيته الداخلية ، ويؤثر ويتأثر ببيئة الخارجية ، ويتفاعل معها، وهناك علاقة بين النظام والبيئة هو:

- أ- النظام المغلق
ب- النظام المفتوح
ج- النظام اليدوي
د- النظام المتكامل

85 من خصائص نظم المعلومات الإدارية ما يلي عدا واحدة :

- أ- سهولة التطبيق والاستخدام من قبل المستفيد
ب- نظم مفتوحة تؤثر وتتأثر ببيئة الخارجية
ج- نظم المعلومات الإدارية غير اقتصادية ، ولا تهدف إلى تحقيق منفعة اقتصادية

د- نظم المعلومات الإدارية نظم مرنة ، يمكن تطويرها وتعديلها وتحديثها

86 النظم المصممة لبداية تشغيل الحاسوب وجعله قادراً على استقبال وتشغيل بقية البرمجيات، وهي من المكونات غير المادية للنظام يسمى بـ

- أ- نظام التشغيل
ب- البرمجيات
ج- المعدات
د- التطبيقات الجاهزة

87 في أي من المستويات الإدارية التالية تستخدم نظم معلومات التقارير الإدارية MRS ؟

- أ- المستوى الاستراتيجي
ب- المستوى الفني
ج- المستوى التكتيكي
د- المستوى التشغيلي

- 88** النظام الذي يزود المدراء في المستوى الإداري التكتيكي بالمعلومات الضرورية والحيوية والحديثة من خلال عمليات تفاعلية ، بين عناصر النظام وعملياته ومصادرها هو :
- أ- نظام دعم القرارات الجماعية GDSS
 - ب- نظام دعم القرارات DSS
 - ج- نظم معالجة المعاملات TPS
- 89** من أنواع العمليات التي تقوم بها نظم TPS والتي تقوم بعملية التبويب ، والتصنيف ، وفرز البيانات ، حسب المعايير المطلوبة ، مثل : الوقت والحجم والنوع ، هي عملية :
- أ- التحديث Updating
 - ب- التقارير والنتائج Reporting
 - ج- الفرز Sorting
 - د- التسجيل Recording
- 90** النظم التي تساعد الإدارة في إنجاز عمليات ونشاطات الإنتاج في كافة مراحل إنتاج السلعة وتدعم المدراء في اتخاذ القرارات الإنتاجية بكفاءة وفاعلية هي :
- أ- نظم المعلومات المالية
 - ب- نظم معلومات الموارد البشرية
 - ج- نظم معلومات التسويق والعمليات
- 91** واحدة من التالية ليست من الأمثلة على أجهزة الإدخال في الحواسيب:
- أ- الشاشة
 - ب- الطابعة
 - ج- لوحة المفاتيح
 - د- الماسح
- 92** واحدة من التالية تعتبر من الوسائل اللاسلكية التي تستخدم موجات الأثير القصيرة في تناقل المعلومات :
- أ- الكابلات
 - ب- الموجات الدقيقة أو المايكروويف الأرضي
 - ج- الألياف الضوئية
 - د- الكابلات المحورية
- 93** تأخذ شكل شبكة شجرية ، وفي هذا الشكل من شبكات الحواسيب المتوفرة في مراكز ومؤسسات المعلومات ، يكون ارتباط الحاسوب المركزي عبر نقاط اتصال متعددة بحواسيب أخرى ، هي من أنواع الشبكات :
- أ- الشبكات كاملة الارتباط
 - ب- الشبكات الهرمية
 - ج- شبكات المناطق المحلية
 - د- شبكات المناطق الواسعة
- 94** الخطوة الأولى من خطوات التعامل مع التجارة الإلكترونية عبر الإنترنت هي :
- أ- تحديد الموقع المطلوب
 - ب- تحديد وسيلة تسديد قيمة السلعة
 - ج- البحث عن المنتجات المطلوبة من قبل المشتري
 - د- إرسال البائع السلعة إلى المشتري
- 95** المرحلة الأخيرة من مراحل بناء وتطوير النظام هي :
- أ- مرحلة تحديد الاحتياجات
 - ب- مرحلة تحديد المشكلة أو الفرص
 - ج- مرحلة تحليل النظام
 - د- مرحلة التقييم والمتابعة والصيانة
- 96** الجدوى التي يتم فيها جمع المعلومات عن الأجهزة والبرمجيات الموجودة ومعرفة هل تستطيع تنفيذ المهام المطلوبة وإلى أي حد تستطيع التنفيذ هي :
- أ- الجدوى الاقتصادية
 - ب- الجدوى العملية
 - ج- الجدوى الفنية (التقنية)
 - د- خطة المشروع

97 الأشخاص الذين يتعاملون مع البيانات والمعلومات وقواعد البيانات في تنفيذ أعمالهم الإدارية والوظيفية هم:

- أ- المستخدمون والمستفيدون النهائيون
- ب- اختصاصيو الحواسيب
- ج- الإدارة العليا
- د- محللو النظام

98 الإحساس الفعلي أو الافتراضي بعدم وجود أي شكل من أشكال التهديدات لبني المؤسسات المعلوماتية ، وإتباع كافة السبل والوسائل للتأهب والعمل الفعلي لمواجهتها هو تعريف لـ :

- أ- المصداقية
- ب- السرية
- ج- الأمان المعلوماتي
- د- الاتكمال

99 عبارة عن أسلوب لحماية ومراقبة البيانات والملفات والنظم الداخلية للمؤسسة او شبكة الانترنت لمنع تسريب المعلومات غير المرغوب فيها وحماية معلومات المؤسسة المهمة هو:

- أ- الجدار النارى او حواجز العبور
- ب- الرقابة والتحكم في الدخول
- ج- الوسائل المعتمدة في التحكم بالدخول إلى المعلومات الأساسية
- د- السياسات الخاصة بالسماح إلى الدخول

100 من الأخطار التي تهدد مراكز الحاسوب مايلي عدا واحدة .

- أ- الإهمال
- ب- التخريب
- ج- الموثوقية
- د- السرقة

انتهت الأسئلة